電子入札サービス 電子入札システム 操作マニュアル (利用者登録—発注者用) Ver. 01. 11

【 改訂履歴 】

- · 2005年12月 Ver.01.00 新規作成
- 2008年05月 Ver.01.01 電子入札ASPのバージョンアップに伴う変更
- 2008 年 09 月 Ver. 01. 02 機能選択画面変更 (JRE6 対応)
- 2009 年 10 月 Ver. 01. 03 簡易認証利用者登録、ID登録審査の操作を追加
- 2012 年 04 月 Ver. 01. 04 サービス名称の変更及び機能追加による画像差し換え
- 2013年09月 Ver. 01. 05 JRE7対応による画面差し替え
- 2015年06月 Ver. 01.06 画面変更に伴う変更
- · 2017年06月 Ver.01.07 画面の差替え
- 2020年04月 Ver. 01.08 新方式(脱 Java 方式)に関する変更(ログイン画面の変更)
- 2020年10月 Ver. 01. 09 従来方式(Java 方式)の記述を削除
- 2022 年 06 月 Ver. 01. 10 ブラウザ毎の印刷方法を記載
- 2023 年 06 月 Ver. 01. 11 IE11 のサポート終了に伴う画面差替等

.

目次

1 .	. 利	川用者	登録			•••••	•••••		•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••		1
							_							
												•••••		
	1.	5	簡易認	8証利月	月者登録 [:]	を行う場合	合(少	額物品の)み) …			•••••		1.5-1
	1	. 5	. 1	簡易認	忍証利用:	者登録メニ	ニュー	を表示す	-る		•••••	•••••	1.	5-1-1
							-					•••••		
												•••••		
	1.	6	ID登	發露	を行う	場合(少額	預物品	のみ) …						1.6-1

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

利用者登録

第1章 利用者登録

電子入札システムを使用する場合、利用者登録を行わなければなりません。

利用者登録には、以下のような機能があります。

利用者登録 使用するICカードを新たに電子入札システムに利用者登録

する機能です。

利用者登録内容変更 電子入札システムに登録されている利用者の情報を変更する

機能です。

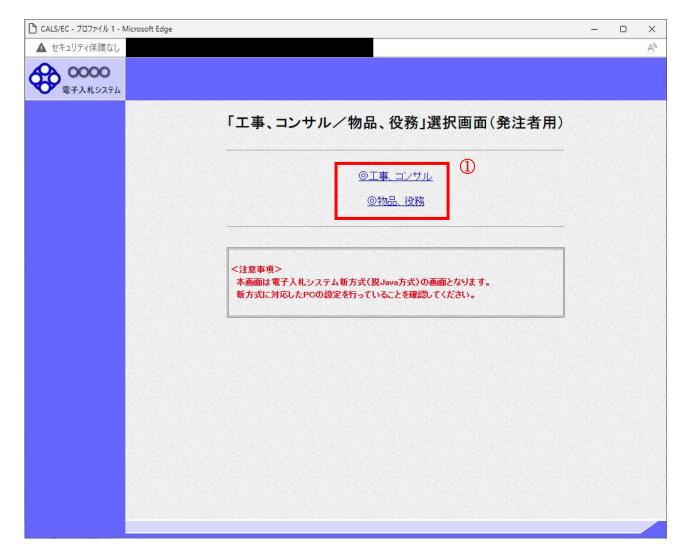
ICカード更新 使用中のICカードの有効期限が近づいてきたとき、そのI

Cカードの情報を新しいカードに引き継がせる機能です。 ※この場合、旧カードではログインできなくなります。 1. 1 利用者登録メニューを表示する

1. 1 利用者登録メニューを表示する

メインメニュー(発注者)の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。

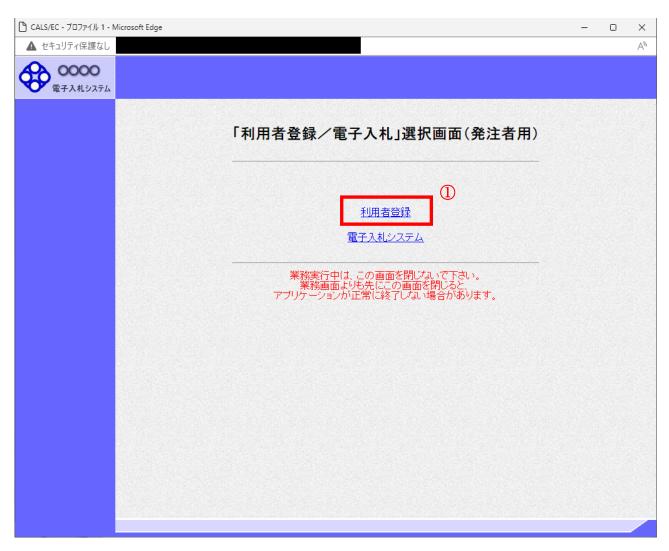


操作説明

「◎工事、コンサル」、「◎物品、役務」①のいずれかをクリックします。

利用者登録/電子入札選択画面(発注者用)の表示

この画面から「利用者登録」を選択します。

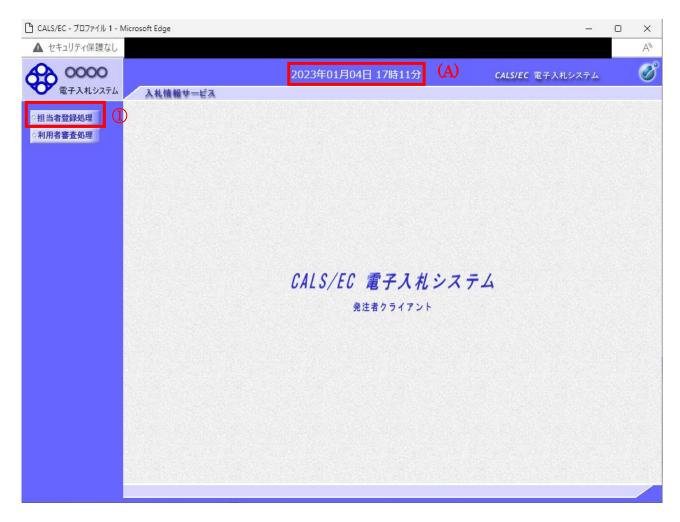


操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。



操作説明

中央上部『OOOO年OO 月OO日OO時OO分』(A)の表示に変わるまで操作は行わないでください。

(A) に変わった後、担当者登録処理ボタン①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューです。この画面より利用者登録、変更、ICカード更新を行います。



操作説明

各ボタン①は下記機能に対応します。

項目説明

登録ボタン :「1.2 利用者の登録を行う場合」を参照して下さい。

変更ボタン :「1.3 利用者登録内容変更を行う場合」を参照して下さい。 IC カード更新ボタン :「1.4 IC カードの更新を行う場合」を参照して下さい。

1. 2 利用者登録を行う場合

1. 2 利用者登録を行う場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録を行います。



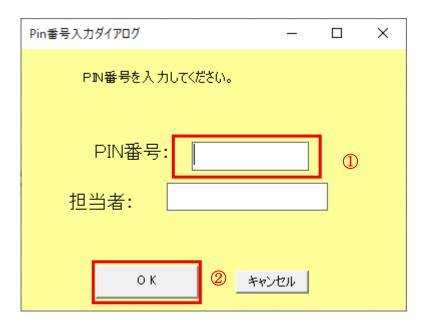
操作説明

ユーザーID・パスワードを入力し、登録ボタン①を押下します。

項目説明

登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。 変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。 IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

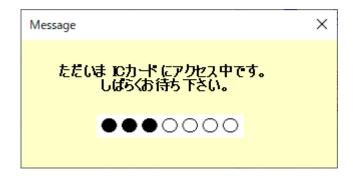
PIN 番号入力



操作説明

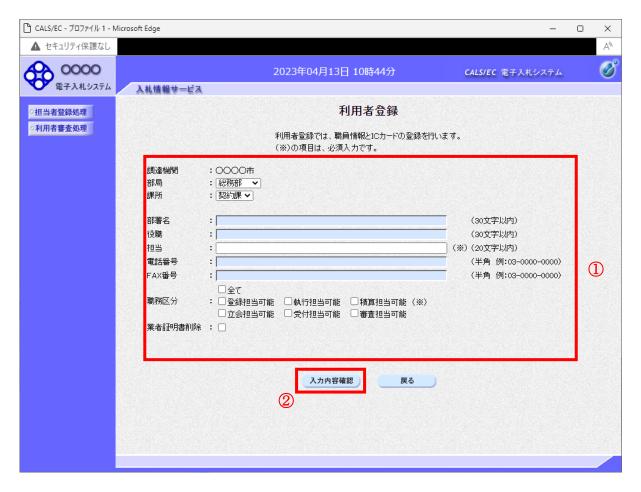
IC カードをカードリーダーに差し込みます。 PIN番号①を入力後、OKボタン②をクリックします。※1

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。 本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



利用者登録

発注者として電子入札システム利用時の情報を登録します。



操作説明

利用者情報①を入力後、入力内容確認ボタン②を押下します。

項目説明

入力内容確認ボタン・:登録内容確認画面が表示されます。

戻るボタン: 前画面に戻ります。部局: 部局の選択です。課所: 課所の選択です。

部署名 : 部署名を入力してください。全角30文字以内。 役職 : 役職を入力してください。全角30文字以内。

担当: 担当者名を入力してください。全角20文字以内。入力必須です。

電話番号 : 電話番号を入力してください。半角25文字以内。 FAX番号 : FAX番号を入力してください。半角25文字以内。

職務区分 : 職務区分を選択してください。全てを選択すると、全権限を持たせることが

出来ます。

業者証明書削除 :業者が使用しているカード情報を削除する権限を与える場合に選択します。

X 1

※1 貴団体の設定により、表示されない場合があります。

電子入札サービス 電子入札システム操作マニュアル (利用者登録—発注者用)

利用者登録内容確認

利用者登録画面で内容を確認し、入力内容確認ボタンをクリックすると遷移してくる画面です。利用者登録画面で表示されている内容に誤りがなければ、この画面で登録情報として発注者情報を確定させます。



操作説明

利用者登録の内容を確認し、登録ボタン①を押下します。

項目説明

登録ボタン:登録完了画面が表示されます。

戻るボタン:前画面に戻ります。

利用者情報登録完了画面

これで利用者登録が終了しました。閉じるボタン①をクリックして処理を終了させてください。



<u>操作説明</u>

ブラウザを閉じる為に、**閉じるボタン**①をクリックする。

1. 3 利用者登録内容変更を行う場合

1. 3 利用者登録内容変更を行う場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録内容変更を行います。



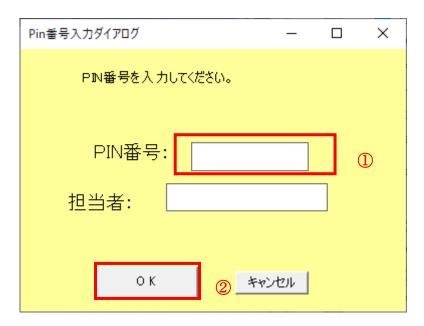
操作説明

ユーザーID・パスワードを入力し、変更ボタン①を押下します。

項目説明

登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。 変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。 IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

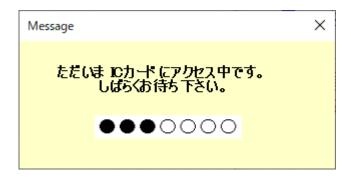
PIN 番号入力



操作説明

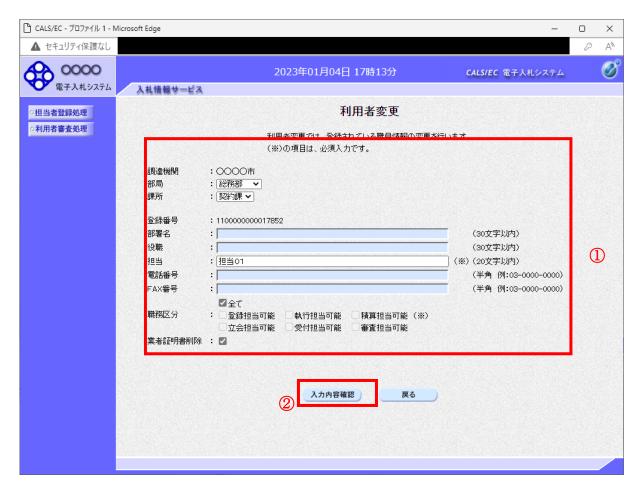
IC カードをカードリーダーに差し込みます。 PIN番号①を入力後、OKボタン②をクリックします。※1

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。 本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



利用者変更

電子入札システム利用者として登録されている発注者情報を表示します。



操作説明

利用者情報①を入力後、入力内容確認ボタン②を押下します。

項目説明

入力内容確認ボタン : 登録内容確認画面が表示されます。

戻るボタン: 前画面に戻ります。部局: 部局の選択です。課所: 課所の選択です。

部署名 : 部署名を入力してください。全角30文字以内。 役職 : 役職を入力してください。全角30文字以内。

担当 : 担当者名を入力してください。全角20文字以内。入力必須です。

電話番号 : 電話番号を入力してください。半角25文字以内。 FAX番号 : FAX番号を入力してください。半角25文字以内。

職務区分 : 職務区分を選択してください。全てを選択すると、全権限を持たせることが

出来ます。

業者証明書削除 業業者が使用しているカード情報を削除する権限を与える場合に選択します。

※ 1

※1 貴団体の設定により、表示されない場合があります。

利用者変更内容確認

利用者変更画面で内容を確認し、入力内容確認ボタンをクリックすると遷移してくる画面です。利用者変更画面で表示されている内容に誤りがなければ、この画面で登録内容変更情報として発注者情報を確定させます。



操作説明

利用者登録の内容を確認し、変更ボタン①を押下します。

項目説明

変更ボタン:変更完了画面が表示されます。

戻るボタン:前画面に戻ります。

利用者情報登録内容変更完了画面

これで利用者登録が終了しました。閉じるボタン①をクリックして処理を終了させてください。



操作説明

ブラウザを閉じる為に、**閉じるボタン**①をクリックする。

1. 4 ICカードの更新を行う場合

1. 4 IC カードの更新を行う場合

利用者登録メニューの表示

ICカード更新を行います。



操作説明

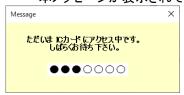
IC カード更新ボタン①を押下します。※1

※有効期限間近のICカードの利用者登録情報を新しいICカードへ継続するための作業です。

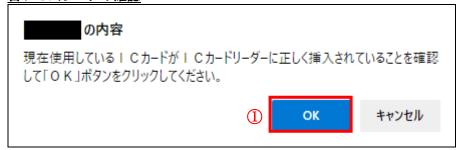
項目説明

登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。 変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。 IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。 本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



古い IC カードの確認



操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン①をクリックします。

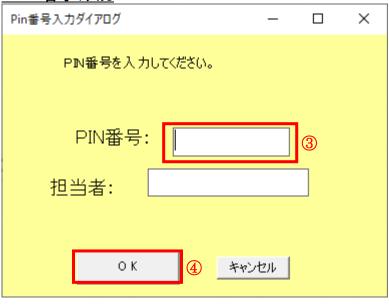
新しい IC カードの確認



操作説明

新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン②をクリックします。

PIN番号の入力



操作説明

「PIN 番号」に新しい IC カードの PIN 番号を入力③し、OK ボタン④をクリックします。

※現在使用中の IC カードと新しい IC カードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

電子証明書更新内容確認の表示

現在使用している IC カードの情報と、新規使用する IC カードの情報が表示されます。内容確認後 IC カードの更新を行います。



操作説明

IC カードの電子証明書の更新内容を確認し、**更新ボタン**①を押下します。 更新を行わない時は、**戻るボタン②**を押下した後、IC カードの更新をやり直してください。

項目説明

更新ボタン: 更新結果画面が表示されます。

戻るボタン:前画面に戻ります。

電子証明書更新結果の表示

これで IC カードの更新が終了しました。閉じるボタン①をクリックして処理を終了させてください。



操作説明

これでICカードの更新は完了です。ブラウザの閉じるボタン①を押下します。

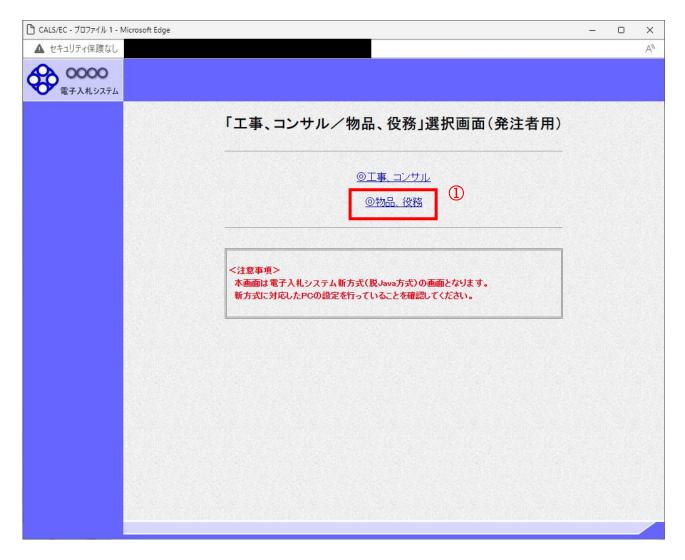
※IC カードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。

1. 5 簡易認証利用者登録を行う場合 (少額物品のみ)

1. 5. 1 簡易認証利用者登録メニューを表示する

メインメニュー(発注者)の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。

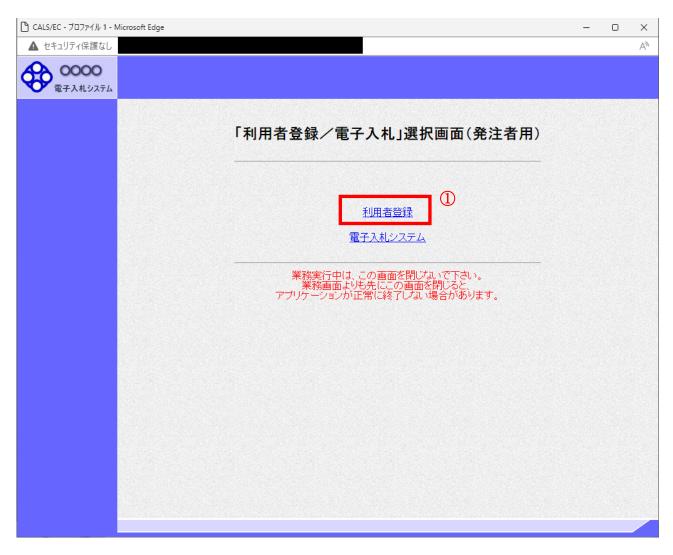


<u>操作説明</u>

「◎物品、役務」①をクリックします。

利用者登録/電子入札選択画面(発注者用)の表示

この画面から「利用者登録」を選択します。

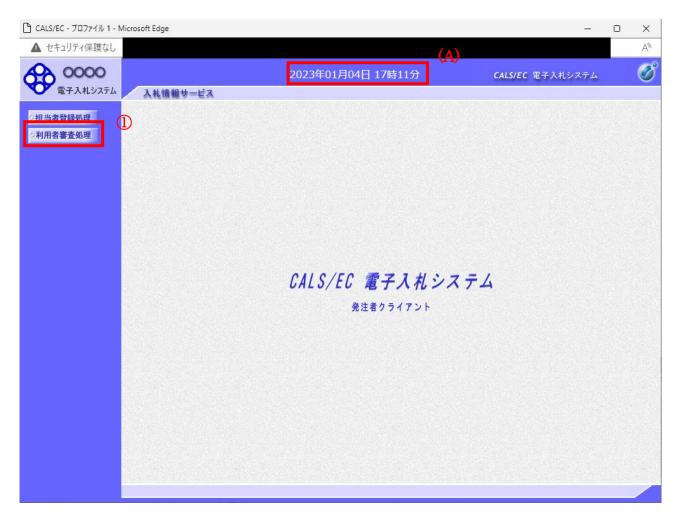


操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。



操作説明

中央上部『OOOO年OO 月OO日OO時OO分』(A)の表示に変わるまで操作は行わないでください。

(A) に変わった後、利用者登録処理ボタン①をクリックします。

簡易認証利用者登録メニューの表示

簡易認証利用者登録メニューです。この画面より利用者登録、変更を行います。



操作説明

各ボタン①は下記機能に対応します。

項目説明

登録ボタン :「1.5.2 利用者の登録を行う場合」を参照して下さい。

変更ボタン :「1.5.3 利用者登録内容変更を行う場合」を参照して下さい。

1. 5. 2 利用者の登録を行う場合

資格審査情報検索

資格審査情報検索画面です。



操作説明

資格審査情報より業者の情報を取得するため、業者番号、商号又は名称を入力後、**検索ボタン**①をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。

項目説明

【入力】

業者番号(受付番号):業者番号を入力します。(半角英数字9文字)

商号又は名称: 商号又は名称を入力します。(全て全角40文字以内)

【ボタン】

検索ボタン: 入力値で資格審査情報を検索します。

戻るボタン:前画面に戻ります。

利用者登録画面の表示

利用者登録画面です。



(次ページへ続く)

(前ページから続く)

操作説明

入力内容確認ボタン①をクリックします。

項目説明

企業情報:企業情報(入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先

の情報)が表示されます。

代表窓口連絡先情報:指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。

ID登録依頼者連絡先情報: IDを使用する入札担当部署の連絡先情報を入力します。

ユーザID、パスワード、確認パスワード

少額物品における電子入札ログイン時に使用するユーザIDおよびパスワードを設定します。

確認パスワードはパスワードと同じ内容を指定して下さい。

入力内容確認ボタン : 登録内容確認画面が表示されます。 戻るボタン : 資格審査情報検索画面に戻ります。

※物品の場合、企業情報の代表 FAX 番号と支店名等の間に、資格の種類(等級)が表示されますが、 チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。

※メールアドレスの確認を必ず行ってください。

登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。



操作説明

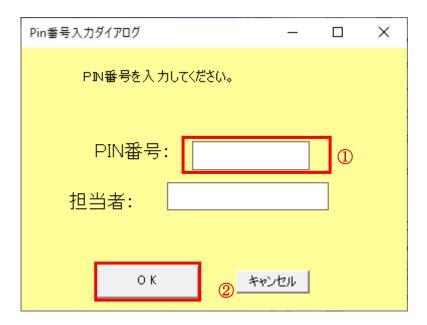
登録ボタン①をクリックすることにより、登録完了画面を表示します。

項目説明

登録ボタン:登録結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン:前画面に戻ります。

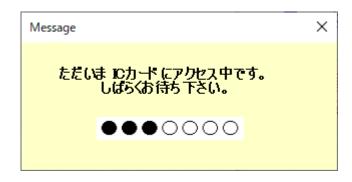
PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。 PIN番号①を入力後、OKボタン②をクリックします。※1

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。 本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



利用者情報登録結果の印刷

登録完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

*必ず画面の印刷を行って下さい。

ブラウザを閉じる為に、**閉じるボタン**②をクリックする。

項目説明

印刷ボタン: 印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報登録結果の印刷画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

Microsoft Edge または Google Chrome で印刷の際は、画面の右クリックで表示されるメニューから印刷を選択してください。

1. 5. 3 利用者登録内容変更を行う場合

利用者情報検索

利用者情報検索画面です。



操作説明

利用者情報より業者の情報を取得するため、企業 I Dを入力後、**検索ボタン**①をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。

項目説明

【入力】

企業 I D : 半角英数字 16 文字

【ボタン】

検索ボタン: 入力値で利用者情報を検索します。

戻るボタン:前画面に戻ります。

利用者変更画面の表示

利用者変更画面です。



操作説明

変更する項目を入力し、入力内容確認ボタン①をクリックします。

項目説明

入力内容確認ボタン:変更内容確認画面が表示されます。 戻るボタン:利用者情報検索画面に戻ります。

変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。



操作説明

変更ボタン①をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

項目説明

変更ボタン:変更完了画面が表示されます。

戻るボタン:前画面に戻ります。

利用者情報変更結果の印刷

変更完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。 ブラウザを閉じる為に、**閉じるボタン②**をクリックする。

項目説明

印刷ボタン:印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

Microsoft Edge または Google Chrome で印刷の際は、画面の右クリックで表示されるメニューから印刷を選択してください。

1. 6 利用者審査を行う場合 (少額物品のみ)

1. 6 利用者審査を行う場合

メインメニュー(発注者)の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。

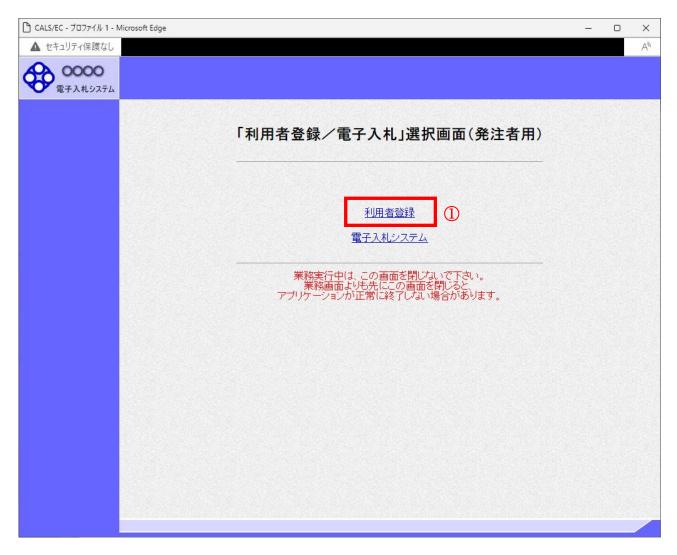


<u>操作説明</u>

「**◎物品、役務」①**をクリックします。

利用者登録/電子入札選択画面(発注者用)の表示

この画面から「利用者登録」を選択します。



操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。

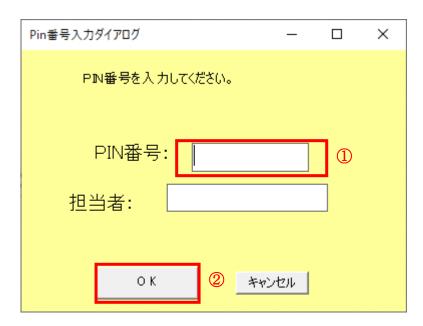


操作説明

中央上部**『〇〇〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)**の表示に変わるまで操作は行わないでください。

(A) に変わった後、利用者審査処理ボタン①をクリックします。

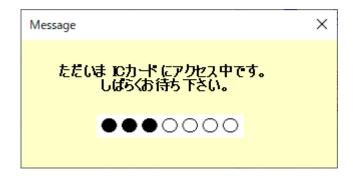
PIN 番号入力



操作説明

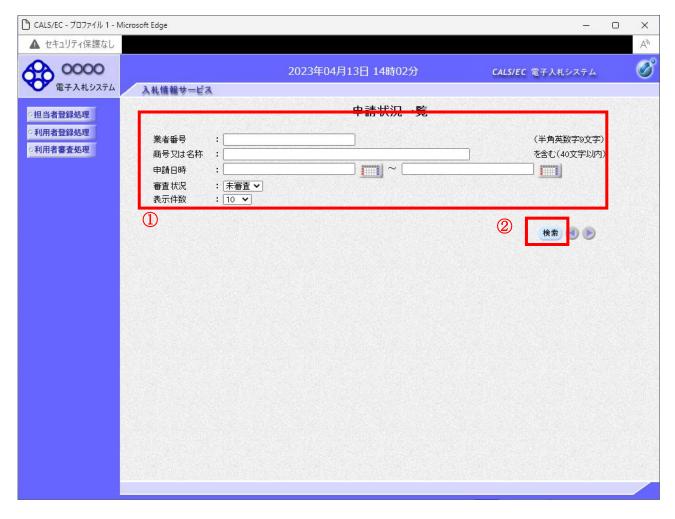
IC カードをカードリーダーに差し込みます。 PIN 番号①を入力後、OK ボタン②をクリックします。※1

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。 本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



申請状況一覧の表示

申請状況一覧画面です。検索条件を指定し、対象の業者の申請審査登録を行います。



操作説明

検索条件①を指定した後、**検索ボタン②**をクリックします。

項目説明

検索ボタン:指定された検索条件で対象となる業者を抽出します。

>ボタン: 一つ次のページを表示します。<ボタン</td>: 一つ前のページを表示します。

申請状況一覧の表示

申請状況一覧画面です。検索条件を指定し、対象の業者の申請審査登録を行います。



操作説明

審査を行う業者列-審査行の審査ボタン①をクリックします。

項目説明

検索ボタン: 指定された検索条件で対象となる業者を抽出します。

>ボタン : 一つ次のページを表示します。 <ボタン : 一つ前のページを表示します。

一括許可ボタン:許可チェックボックスにチェックを入れた業者を一括で許可登録します。

ID登録審査画面

申請内容を確認し、許可または却下の審査結果登録を行います。



(次ページへ続く)

操作説明

許可を行う場合、審査結果ラジオボタンの**許可ラジオボタン**①を選択し、**入力内容確認ボタン②**をクリックします。

項目説明

入力内容確認ボタン : ID登録審査内容確認画面へ遷移します。

戻るボタン:前画面に戻ります。

※却下にて登録する場合

審査結果ラジオボタンの却下ラジオボタンを選択し、却下の理由を入力後、 入力内容確認ボタンをクリックします。

却下にて登録する場合、却下の理由は申請業者が参照する事ができます。

また、却下にて登録された業者は再度申請を行う事ができます。

I D登録審査内容確認画面

申請内容を確認し、許可または却下の審査結果登録を行います。



操作説明

登録内容を確認し、**登録ボタン**①をクリックします。

項目説明

登録ボタン:登録完了画面へ遷移します。

戻るボタン:前画面に戻ります。

登録完了画面

正常に登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。



<u>項目説明</u>

申請状況一覧ボタン:申請状況一覧画面へ遷移します。