

嘱託員募集内容

- 募集主体 公益財団法人茨城県開発公社
- 募集期間 ～令和6年4月30日（火） 採用に至らない場合は、採用まで延長
- 勤務条件
 - (1) 雇用期間 令和6年5月1日～令和7年3月31日
契約の更新の可能性あり（条件付きで更新あり）
 - (2) 職層等 常勤嘱託員（第1種嘱託員）
 - (3) 業務内容 ※茨城空港ターミナルビル総務及び管理業務
 - ・会計ソフト（勘定奉行）を使用した経理伝票の作成及び入力
 - ・各種伝票、書類のファイリング
 - ・資産台帳他各種台帳の作成
 - ・電話、来客対応
 - ・ターミナルビルの維持管理、施設運営業務
 - ・その他茨城空港ターミナルビルの運営に付随する業務
 - (4) 採用人数 1名
 - (5) 報酬等 月額185,600円～223,000円（本俸+奉仕手当）
時間外手当、通勤手当（規定により支給）
健康保険・厚生年金・雇用保険に加入
賞与あり、退職金なし
 - (6) 勤務地 茨城県小美玉市与沢1601-55 茨城空港ターミナルビル
 - (7) 就業時間 ①6:30～15:15
②8:00～16:45
③12:30～21:15
（上記就業時間をローテーションによる）
 - (8) 勤務日 週5日（ローテーションによる）
 - (9) 規定 当社就業規則等に従う
- 応募書類
 - (1) 履歴書
 - (2) 職務経歴書※提出いただいた書類は返却いたしません
- 審査スケジュール
随時面接
- 応募方法
下記応募先までご連絡ください。
- 応募先
〒311-3416
茨城県小美玉市与沢1601-55
空港ビル管理事務所 担当：萩原
TEL 0299-37-2800