

嘱託職員募集内容

●募集主体 公益財団法人茨城県開発公社

●募集期間 ～令和4年5月31日（火）

●勤務条件

- (1) 任用期間 令和4年6月1日～令和5年3月31日
契約の更新の可能性あり（条件付きで更新あり）
- (2) 職層等 常勤嘱託職員（第1種嘱託職員）
- (3) 業務内容 一般事務
 - ・PCによるデータ入力（会計ソフト使用）
 - ・各種伝票、書類のファイリング
 - ・電話、来客対応
 - ・その他茨城空港ターミナルビルの運営に付随する業務
- (4) 採用人数 1名
- (5) 報酬等 月額170,200円～207,600円（本俸+奉仕手当）
時間外手当、通勤手当（規定により支給）
健康保険・厚生年金・雇用保険に加入
賞与あり、退職金なし
- (6) 勤務地 茨城県小美玉市与沢1601-55 茨城空港ターミナルビル
- (7) 就業時間 ①6:30～15:15
②8:00～16:45
（上記就業時間をローテーションによる）
- (8) 勤務日 週5日（ローテーションによる）
- (9) 休日等 年間休日数 122日
祝日、年末年始及び週休2日制分の日数をローテーションにより振り分ける。
- (10) 規定 当社就業規則等に従う

●応募書類

- (1) 履歴書
- (2) 職務経歴書

※提出いただいた書類は返却いたしません

●応募方法・審査スケジュール

- ・応募書類を下記応募先まで郵送でお送りください。
令和4年5月31日（火） 必着
- ・書類到着後、面接選考の日程のご連絡を致します。

●応募先

〒311-3416
茨城県小美玉市与沢 1601-55
空港ビル管理事務所
萩原・久保田
TEL 0299-37-2800