

# 茨城県開発公社ビル会議室利用申込書

開発公社 会議室担当 行 (FAX: 029-301-7010)		平成 年 月 日	
下記の通り申し込みます。		申込者 (署名又は 記名捺印)	
利用者 ①(会社名等)	住 所	〒	
	名 称	TEL ( )	
担当者 ②	住 所	〒	
	名 称	担当者名 TEL ( )	
請求書名及び 送付先	①・②・その他 ( ) 上記以外の住所 〒		
支払方法	当日 事前 現金 ・ 振込		
利用目的、 会議名称及び 主催者名 案内板掲示	会議・研修・展示会・その他 ( ) <会議名称> <主催者名>①・②・その他 ( )		
利用日	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )		
利用時間等	(実利用時間)		《設営方法》
	日 午前・午後・夜間・割増	時 分 ~ 時 分	(ス) スクール
	日 午前・午後・夜間・割増	時 分 ~ 時 分	(ロ) ロの字形式
	日 午前・午後・夜間・割増	時 分 ~ 時 分	(コ) コの字形式
	日 午前・午後・夜間・割増	時 分 ~ 時 分	(他) その他
日 午前・午後・夜間・割増	時 分 ~ 時 分	(別) 別紙レイアウト	
利用施設、使用 機器及び利用 数	設営人数 (来場者数)	設 営	駐車場※ 利用台数
5階 小会議室	人 ( 人)		台
4階 大会議室	人 ( 人)		台
2階 中会議室	人 ( 人)		台
1階 中会議室	人 ( 人)		台
備 考			
※駐車場利用には制限がありますので、利用台数の明記をお願いします。			
公社使用	決裁権者	案内 入力	確認 連絡
			入力 / 検印

\*申込書に記載された個人情報については厳正に取り扱い、本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。